



Intern Reglement Waregem Gaver Tennis Club vzw

WAREGEM GAVER TENNIS CLUB VZW

AANGESLOTEN BIJ DE V.T.V. - STAMNUMMER 2023

Outdoor: Schakelstraat 20, 8790 Waregem Tel: 056/606171

Indoor: F. Roosevelddaan 155, 8790 Waregem

Website: www.wgtc.be, e-mail: info@wgtc.be

Zetel : Schakelstraat 20, 8790 Waregem, Ondernemingsnr: 416036661

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Artikel 1 - Doel van de vereniging Waregem Gaver Tennis Club vzw	3
Artikel 2 – Algemene bepalingen	3
Artikel 3 - Adreswijzigingen	3
Artikel 4 – Beschikbaarheid terreinen	3
Artikel 5 - Tennisuitrusting	3
Artikel 6 – Orde en netheid	4
Artikel 7 - Abonnementen en terreinreservatie	4
Artikel 8 – Terreinreservatie outdoor terreinen	4
Artikel 9 – Vegen en besproeien van de terreinen	5
Artikel 10 – Verantwoordelijkheid voor niet-clubleden	5
Artikel 11 – Toegang tot de indoorzaal	5
Artikel 12 - Huur van een indoor terrein	5
Artikel 13 – Toegelaten spelers	5
Artikel 14 - Verzekering	5
Artikel 15 – Ongeval	6
Artikel 16 – Veiligheid	6
Artikel 17 - Verlichting	6
Artikel 18 – Sanitaire voorzieningen	6
Artikel 19 – Bar en baruitbating	6
Artikel 20 – Rookverbod	7
Artikel 21 – Parking	7
Artikel 21 – Berokkenen van schade	7
Artikel 22 – Bestuursleden en hun aangestelde	7
Artikel 23 – Overtredingen	8
Artikel 24 – Sancties	8
Artikel 25 – Klachten	8
Artikel 26 – Wijziging van het reglement	8

Artikel 1 - Doel van de vereniging Waregem Gaver Tennis Club vzw

Het doel van Waregem Gaver Tennis Club is de tennissport te bevorderen en de leden gezonde ontspanning bezorgen.

Artikel 2 – Algemene bepalingen

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het geldende reglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van bestuursleden en/of leden die aangesteld zijn door het bestuur. Onder dit laatste vallen onder andere de leden van de baruitbating en technisch onderhoudspersoneel.

Dit reglement is van toepassing op de infrastructuur aan de F. Roosevelddlaan 155, 8790 Waregem, hierna indoor genoemd en op de infrastructuur aan het sportstation, Schakelstraat 20, 8790 Waregem, hierna outdoor genoemd.

Artikel 3 - Adreswijzigingen

De leden zijn verplicht adresveranderingen ten spoedigste aan de secretaris op te geven. De contactgegevens kan men terug vinden op de website www.wgtc.be of een mail sturen naar secretariaat@wgtc.be.

Artikel 4 – Beschikbaarheid terreinen

Het bestuur behoudt zich het recht om één of meerdere terreinen op te eisen voor activiteiten. Dit echter enkel indien geen andere mogelijkheid bestaat. Personen die hun terrein moeten opgeven voor een activiteit worden op gepaste manier vergoed voor de geleden ongemakken. Voor de indoor - terreinen bestaat deze vergoeding uit een aantal klevers om op een vrij uur te spelen. Voor de outdoor - terreinen betreft dit de mogelijkheid tot een extra reservatiemogelijkheid op een vrij moment. Indien het bestuur genoodzaakt is om een terrein op te eisen zullen de betrokken personen op voorhand worden verwittigt.

Artikel 5 - Tennisuitrusting

De spelers mogen de terreinen enkel betreden in tenniskledij en met aangepast schoeisel. Het is verboden om met ontbloot bovenlijf / onderlijf te spelen, aanstootgevende kledij te dragen alsook onzedelijk gedrag vertonen.

Indoor

Voor de indoor terreinen betreft dit tennisschoenen geschikt voor hard court. Deze dienen zeer proper te zijn en mogen geen gravel, grondresten of vuil bevatten. Schoenen met zwarte zool of met zolen die afgaan op de vloer zijn verboden.

Outdoor

Voor de outdoor terreinen moeten de pantoffels ongeribd en hielloos zijn. Basket- en atletiekpantoffels zijn dus verboden. Best wordt gespeeld met nieuwe schoenen.

Artikel 6 – Orde en netheid

Iedere speler die gebruik maakt van de gebouwen en terreinen is verplicht deze in goede staat te houden. Elke beschadiging, van welke aard ook, dient aan een lid van het bestuur medegedeeld te worden. In geval van kwaad opzet of herhaling kan tot tijdelijke of definitieve uitsluiting beslist worden, met betaling van de aangerichte schade.

Artikel 7 - Abonnementen en terreinreservatie

Indoor

Iedereen die de terreinen betreedt, moet in regel zijn met abonnement of een gehuurd terrein. Zij die geen abonnement hebben, moeten vooraf een abonnement aanvragen aan de secretaris via de voorziene formulieren. Reservatie door middel van abonnementen gebeurt door reservatie via PC. Per uur wordt een reservatie gemaakt. Op het eind van elke maand ontvangt elk die een los terrein heeft gereserveerd een factuur overeenkomstig het aantal gereserveerde uren. De toegang van de zaal wordt geregeld via een codeslot. . Het spelen zonder abonnement of reservatie wordt bij een eerste aanmaning beboet met de kost overeenkomstig de kostprijs van een terrein. Vanaf de tweede aanmaning wordt een vergoeding gerekend van € 50 per persoon. Geldende prijzen worden jaarlijks advalvas bekend gemaakt alsook via de klassieke communicatiekanalen zijnde website, nieuwsflash, ...

Outdoor

Iedereen die de terreinen betreedt, moet in regel zijn met abonnement of ticket. Zij die geen abonnement hebben, moeten vooraf een ticket kopen. Het abonnement is strikt persoonlijk en moet op aanvraag van een bestuurslid, onderhoudsman of clubuitbating vertoond worden. Abonnementen en tickets zijn te verkrijgen in het clubhuis. Voor de houders van jongereabonnementen is er tijdens de maanden juli en augustus geen mogelijkheid om te reserveren na 17.00u. Houders van een jongereabonnement die een vakantiejob hebben en overdag dus niet kunnen spelen, kunnen tijdens juli en augustus spelen met een volwassenabonnement (in te ruilen bij de penningmeester van de club), mits bijbetaling van het verschil en de toelating van de Raad van Bestuur. Al wie zich een abonnement of ticket aanschaft, verklaart zich akkoord met dit reglement van inwendige orde. Het niet aankopen van een ticket wordt beboet met een kost gelijk aan de kostprijs van een ticket indien dit een eerste aanmaning betreft. Vanaf de tweede aanmaning wordt een vergoeding gerekend van € 50 per persoon.

Artikel 8 – Terreinreservatie outdoor terreinen

De terreinreservatie gebeurt per computer. Uitleg hierover hangt uit onder het scherm bij de computer. Het systeem is heel eenvoudig en wijst zichzelf. Wie nog meer uitleg wenst, kan die vragen aan een bestuurslid of bereidwillig medelid. Er kan gespeeld worden tot 23.00 uur. Een gereserveerd terrein dat na 10' niet is gespeeld, komt vrij. Als er geen nieuwe kandidaten aanwezig zijn na de speelperiode, mag er worden verder gespeeld. De terreinen bestemd voor het onderhoud worden voorbehouden op de computer; iedereen is verplicht deze terreinen vrij te houden. Voor u begint te spelen dient ingelogd te worden op de computer om u aanwezigheid te bevestigen, indien u dit 3x niet doet kan gedurende 2 weken niet gereserveerd worden.

Artikel 9 – Vegen en besproeien van de terreinen

Na iedere speelbeurt moeten de spelers het terrein slepen met de ter beschikking gestelde sleepnetten. Hang de netten na het slepen terug op hun plaats.

Bij droog weer dient voor iedere speelperiode het terrein beneveld te worden met de sproeiers. Voldoende vochtigheid is zeer belangrijk voor de blijvend goede staat van het terrein. De bediening van de sproeiers is eenvoudig: op de 'groene' knop duwen (is op ieder terrein aanwezig of bereikbaar), kraan openzetten, en pas dan kraan van de benevelaars openen; na 3 minuten slaat de pomp automatisch af. Vergeet niet de kraan na de sproeibeurt terug dicht te zetten!

Artikel 10 – Verantwoordelijkheid voor niet-clubleden

Ieder clublid is verantwoordelijk voor zijn medespelers niet-clubleden. Hij/zij zorgt voor een ticket. Controle kan ten allen tijde uitgevoerd worden. Inbreuk kan tot uitsluiting leiden.

Artikel 11 – Toegang tot de indoorzaal

De toegang tot de zaal wordt voorzien via een codeslot. De toegang tot de terreinen is enkel mogelijk na het plaatsen van een reservatie. De toegang is beperkt tussen 8u en 23u30. De toegang wordt geregistreerd.

Artikel 12 - Huur van een indoor terrein

Voor de duur van het winters seizoen kan een terrein gehuurd worden. De prijs hiervan is afhankelijk van de dag en uur van de huur. De betaling van het verschuldigd huurbedrag dient voor het begin van het seizoen vereffend te zijn. De huurder mag zelf kiezen met welke personen hij op dit terrein speelt op voorwaarde dat deze de geldende regels naleven. De huurder is verantwoordelijk voor eventuele verzekering van zijn medespelers.

Artikel 13 – Toegelaten spelers

Enkel spelers zijn op de tennisterreinen toegelaten; maximum vier per terrein. Afwijkingen kunnen worden toegestaan voor lessen of na aanvraag bij de Raad van Bestuur met een duidelijke motivering van de reden.

Artikel 14 - Verzekering

De clubleden zijn verzekerd bij de VTV gedurende het volledige seizoen indien zij een lidkaart hebben van het zomerseizoen. Niet-leden die met een abonnement spelen en niet verzekerd zijn in de eigen club of een andere tenniscub kunnen een verzekering afsluiten voor een vastgesteld bedrag. Ongevallen die op de verzekering kunnen worden verhaald dienen te worden gemeld bij de secretaris (secretariaat@wgtc.be)

Artikel 15 – Ongeval

In geval van een ernstig ongeval kan u de instructies op de veiligheidsaanduiding volgen. Een grote verbandkoffer is beschikbaar in de bar van de indoor of het secretariaat voor de outdoor.

Artikel 16 – Veiligheid

In de indoorhal is op diverse plaatsen noodverlichting aangebracht die aan gaat op het moment dat de spanning uitvalt. Overal is aanduiding gemaakt van de nooduitgangen. Bijgevoegd schema geeft de positie van de nooduitgangen weer. Om de veiligheid te waarborgen zijn enkele voorwaarden aan het parkeren op de parking. Deze dienen strikt opgevolgd te worden en zijn terug te vinden onder artikel 20.

In de zaal is het ten strengste verboden te roken.

Zowel bij de indoor als outdoor zijn glas en voeding verboden op de terreinen. Onder voeding wordt o.a. verstaan ijs, chips, broodjes, frieten, ... Sportvoeding wordt wel toegelaten.

Artikel 17 - Verlichting

Indoor

Het inschakelen van de verlichting gebeurt langs de zijkant van de schakelkast die in de sporthal hangt. De verlichting is in de prijs van het abonnement of de huur van het terrein inbegrepen voor de duur van de reservatie. De verlichting is getimed en valt uit na 1 uur. Wie 2 uur gereserveerd heeft kan de verlichting opnieuw inschakelen. Na uw speeluur dient u de verlichting uit te schakelen tenzij er zich reeds spelers aangeboden hebben en gereserveerd hebben om op dit terrein te spelen. Het moedwillig laten branden van de verlichting kan in extra aangerekend worden aan € 20 per terrein.

Outdoor

Het inschakelen van de verlichting is voorbehouden aan de verantwoordelijke infrastructuur, de uitbating, een bestuurslid en de onderhoudsman. Het inschakelen van de verlichting op vraag van de spelers kan enkel gebeuren op voorwaarde dat er vooraf werd gereserveerd. De verlichtingsklok is ingesteld op 23.00uur. Op dat uur vallen de lichten automatisch uit. Hou daar dus rekening mee.

Artikel 18 – Sanitaire voorzieningen

De sanitaire voorzieningen moeten rein gehouden worden, in het belang van iedereen. De tennisclub is niet verantwoordelijk voor het verdwijnen, diefstal of beschadiging en andere van kledingstukken en/of voorwerpen toebehorend aan leden of niet-leden.

Artikel 19 – Bar en baruitbating

De openingsuren van de bar zijn aangeduid aan de deur van de bar. Er kan enkel van worden afgeweken bij door het bestuur goedgekeurde evenementen. De baruitbating heeft het recht sancties te ondernemen tegen personen die de richtlijnen in het reglement niet volgen.

Artikel 20 – Rookverbod

In de indoorspeelzaal is het verboden te roken. Zowel in de indoorbar als de outdoorbar is het verboden te roken volgens het KB tot het verbieden van roken in openbare plaatsen, besluit van 13 december 2005.

Artikel 21 – Parking

Indoor

Er zijn twee parkings voorzien als u van de Franklin Roosevelddlaan inrijdt. Via een pad kan u zich naar de hal begeven. De parkingplaatsen zijn aangegeven op bijgevoegd schema. Gelieve buiten deze plaatsen niet te parkeren. Verkeerd geparkeerde wagens kunnen worden weggesleept op kosten van de eigenaar van de wagen.

Voor de vrije doorgang te garanderen van de hulpdiensten is het vrijlaten van een aantal wegen noodzakelijk. Op volgende plaatsen mag niet geparkeerd worden. Deze zijn in rood aangegeven op het plan.

- Voor de witte poort achteraan de zaal, doorgang naar deze poort moet ten aller tijde gewaarborgd blijven;
- Langs de berm aan de struiken, de doorgang van een brandweerwagen moet gegarandeerd blijven;
- Langs de oprit indien de weg te smal wordt zodat hulpdiensten de hal niet kunnen bereiken.

Parkeren langs de zijkant van de hal aan de rode muur is voorbehouden aan de baruitbating van de betreffende dag en voor het bestuur. De tennisclub is niet verantwoordelijk voor ongevallen, beschadigingen of diefstal op de parking.

Outdoor

Er is parking voorzien onder de bomen tussen de schakelstraat en het clubhuis. Ook langs de ringlaan of aan het sportstadion is er parkeermogelijkheid. De tennisclub is niet verantwoordelijk voor ongevallen, beschadigingen of diefstal op de parking.

Artikel 22 – Berokkenen van schade

Elke vorm van schade, vandalisme, etc aan de infrastructuur van WGTC zal worden voorgelegd aan de persoon die de schade heeft berokkend en wordt hersteld op kosten van de persoon die de infrastructuur heeft beschadigd. Indien nodig zal niet worden gearzeld klacht neer te leggen bij de bevoegde autoriteiten.

Artikel 23 – Bestuursleden en hun aangestelde.

Wie onder de noemer “Bestuursleden” valt kan worden nagegaan op de website www.wgtc.be onder de pagina bestuur. Elk lid wordt geacht kennis te hebben genomen van de bestuursleden. Wijzigingen in het bestuur worden kenbaar gemaakt via het clubblad, het infobord en de website. Aangestelde zijn de baruitbating en de onderhoudsman. Het bestuur kan bijkomende personen aanstellen, een lijst van deze kan u terug vinden op de website onder de reglementpagina.

Artikel 24 – Overtredingen

Indien een lid van het Bestuur of een aangestelde door het bestuur van de vzw WGTC getuige is van een flagrante overtreding, heeft hij het recht en de plicht onmiddellijk op te treden als een goede huisvader. Dit gebeurt:

- hetzij door het geven van een mondelinge vermaning indien hij van oordeel is dat dit volstaat;
- hetzij door de betrokken speler van het veld te wijzen. Indien een speler op een dergelijke manier van het terrein gewezen wordt kan de Raad van Bestuur bijeenkomen om zich te beraden over de gepaste sanctie.

Artikel 25 – Sancties

Bij het niet naleven van het Huishoudelijk Reglement, wangedrag of onsportief optreden kan de Raad van Bestuur sancties nemen. Deze sancties kunnen zijn:

- de schriftelijke vermaning voor leden en niet-leden
- de tijdelijke schorsing van een clublid voor alle of sommige activiteiten
- een tijdelijk verbod om de tennisterreinen te betreden voor niet-leden
- de definitieve schorsing van een clublid
- een definitief verbod om de terreinen te betreden voor een niet-lid
- een boete ter vergoeding van de geleden schade

Deze sancties zullen na schriftelijke kennisgeving aan de betrokken persoon eveneens bekend gemaakt worden via het clubblad, het infobord en de website.

Artikel 26 – Klachten

Klachten kan u richten aan ombudsdienst:

- Voor de jeugd: ombudsdienst_jeugd@wgtc.be
- Voor de volwassenen: ombudsdienst_volwassenen@wgtc.be

Artikel 27 – Wijziging van het reglement

Het Huishoudelijk Reglement kan steeds gewijzigd worden door de Raad van Bestuur. Wijzigingen worden bekend gemaakt via het clubblad, het infobord en de website.

Opgemaakt te Waregem op 7 februari 2006

Laatst gewijzigd op: 13 januari 2008

Goedgekeurd door
Voorzitter
V. Halsberghe

Secretaris
B. Verhelst



